

# 「第一歩の会 ～中途採用者研修～」 2021

## ★目的

- ・新入職者に必要と思われるテーマ・項目について学ぶ
- ・今後、自ら学んでいくための素地をつくる
- ・法人内でのつながりづくりとフォローアップ

## ★開催日

原則として毎月第2・第4金曜日の13:30～16:30の3時間  
講師都合等によって日程が変更にある場合もある（その際は事前に連絡）

## ★対象者

原則として無資格あるいは未経験（または経験年数の浅い）で入職した  
正規職員（主に介護職）

※テーマによっては、職種、経験に関わらず幅広く参加を呼び掛ける

## ★カリキュラム

テーマ・内容	時間(分)	講師
・白寿会の歩みと理念	40	理事長
・西成区における高齢者の生活課題～人権の視点から～	30	理事長
・職場内の安全衛生、メンタルヘルス、腰痛予防について	80	安全衛生委員会
★記録	30	
・サービス規程、社会保険、福利厚生等に関すること	80	総務課長
・防災に関すること	80	総務課長
★記録	20	
・認知症について	160	認知症指導者
★記録	20	
・緊急時対応【普通救命講習】	180	応急手当普及員
・介護技術①リネン交換・衣類着脱・整容	60	実習
・感染対策	50	感染対策委員会
・キャップハンディ	50	インストラクター
★記録	20	
・介護技術②食事介助・口腔ケア	80	実習
・食事について・食中毒について	80	ビデオ
★記録	20	
・介護技術③移動・移乗	110	実習
・褥瘡について	50	実習
★記録	20	
・介護技術④排泄	100	実習
・特養における医療行為について	60	特養看護担当
★記録	20	
・介護技術⑤入浴・全身清拭	70	実習・ビデオ
・コミュニケーション・接遇	90	法人本部
★記録	20	
・ケアワーカーの心得	50	特養施設長代理
・事故対応、行動制限、個人情報保護	110	
★記録	20	
・ターミナルケア	70	看護課長
・精神的ケア～タッピングタッチ～	90	認定インストラクター
★記録	20	
・法令順守	45	理事長(ビデオ)
・研修・資格取得について	60	法人本部
・修了式・記録	60	

## ★研修記録について

研修終了後、研修内容の振り返りを目的に、記録を作成します（様式はSUTシート③）

