

# 介護職員等処遇改善加算に関する情報公開

【社会福祉法人白寿会の介護職員等の処遇改善加算の取得状況の公開と、職場環境改善の取り組みについて紹介します】

## 1 制度概要

令和6年度介護報酬改定においては、①事業者の賃金改善や申請に係る事務負担を軽減する観点、②利用者にとって分かりやすい制度とし、利用者負担の理解を得やすくする観点、③事業所全体として、柔軟な事業運営を可能とする観点から、処遇改善に係る加算の一本化を行うこととした。

### 介護職員等処遇改善加算取得状況（2024年6月1日～）

施設・事業所	介護職員等処遇改善加算	加算率
特別養護老人ホーム白寿苑	加算 I	14.0%
短期入所生活介護	加算 I	14.0%
デイサービスセンター白寿苑	加算 II	9.0%
デイサービスぽかぽか	加算 I	18.1%
ヘルパーステーション白寿苑	加算 II	22.4%
つむぎ苑	加算 I	12.8%

## 2 算定要件

### I キャリアパス要件

#### キャリアパス要件 I（任用要件・賃金体系）

- ① 介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。
- ② ①に掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。
- ③ ①、②について、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。（キャリアパス表参照）

#### キャリアパス要件 II（研修の実施等）

介護職員の資質向上の目標や以下のいずれかに関する具体的な計画を策定し、当該計画に係る研修の実施又は研修の機会を確保しています。

- ① 研修機会の提供又は技術指導等の実施、介護職員の能力評価
- ② 資格取得のための支援（勤務シフトの調整 費用の援助等）

#### キャリアパス要件 III（昇給の仕組み）

- ① 経験に応じて昇給する仕組み
- ② 資格等に応じて昇給する仕組み

#### キャリアパス要件 IV（改善後の賃金額）

経験・技能のある介護職員のうち1人以上は、賃金改善後の賃金額が年額 440 万円以上であること。

### キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士等の配置)

サービス類型ごとに一定割合以上の介護福祉士等を配置していること。

特別養護老人ホーム(日常生活継続支援加算Ⅰ)

デイサービスぽかぽか(サービス提供体制強化加算Ⅰ)

つむぎ苑(サービス提供体制加算強化加算Ⅰ)

## Ⅱ 月額賃金改善要件

### 月額賃金改善要件Ⅰ

新加算Ⅳ相当の加算額の2分の1以上を月給(基本給又は決まって毎月支払われる手当)の改善に充てる。

## 3 職場環境等要件

### 【職場環境等要件の実施項目の公開】

厚生労働省が例示している、介護職員の労働環境を改善するための職場環境等要件(下記の①～⑥の区分に大別されるもの)のうち、社会福祉法人白寿会が実施しているものを公表します。

当法人で実施している項目には、文頭のチェックボックスに、チェックマークを付けております。

(令和6年度中)

	区分	内容	
①	入職促進に向けた取組	<input checked="" type="checkbox"/>	法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
		<input checked="" type="checkbox"/>	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
		<input checked="" type="checkbox"/>	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
		<input checked="" type="checkbox"/>	職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
②	資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input checked="" type="checkbox"/>	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
		<input checked="" type="checkbox"/>	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
		<input type="checkbox"/>	エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入
		<input checked="" type="checkbox"/>	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
③	両立支援・多様な働き方の推進	<input checked="" type="checkbox"/>	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
		<input checked="" type="checkbox"/>	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備

		<input checked="" type="checkbox"/>	有給休暇が取得しやすい環境の整備
		<input checked="" type="checkbox"/>	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
④	腰痛を含む心身の健康管理	<input checked="" type="checkbox"/>	介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施
		<input checked="" type="checkbox"/>	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
		<input type="checkbox"/>	雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
		<input checked="" type="checkbox"/>	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
⑤	生産性向上のための業務改善の取組	<input checked="" type="checkbox"/>	タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
		<input checked="" type="checkbox"/>	高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化
		<input checked="" type="checkbox"/>	5S 活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備
		<input type="checkbox"/>	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
⑥	やりがい・働きがいの醸成	<input checked="" type="checkbox"/>	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
		<input checked="" type="checkbox"/>	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
		<input checked="" type="checkbox"/>	利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
		<input type="checkbox"/>	ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供